



**MAHKAMAH AGUNG RI**  
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA**

JL. Pegangsaan Barat No. 30 Telp. +62-021-3907050. Fax +62-021- 3907020

Jakarta Pusat 10310 Home Page : [www.badilag.net](http://www.badilag.net)

e-mail : [dirjen@badilag.net](mailto:dirjen@badilag.net)

Nomor : 3471/DjA.1/OT.01/IX/2008  
Lampiran : -  
Perihal : **Edaran Penggunaan Alamat e-mail Baru**

Jakarta, 11 September 2008

Kepada

- Yth. 1. Ketua Pengadilan Tinggi Agama /Mahkamah Syar'iyah Propinsi  
2. Ketua Pengadilan Agama/Mahkamah Syar'iyah  
Seluruh Indonesia

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Untuk meningkatkan efektifitas dan efesiensi pelayanan publik khususnya di bidang komunikasi kedinasan, Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama telah menambah beberapa alamat e-mail selain dari yang sudah tersedia saat ini ([dirjen@badilag.net](mailto:dirjen@badilag.net)), khusus untuk Tuada Uldilag, Eselon II dan pengelola situs web badilag. Alamat-alamat e-mail tersebut adalah sebagai berikut :

**A. Alamat e-mail Instansi Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama (dan Uldilag)**

No	Alamat e-mail/Satker	Peruntukan
1.	<a href="mailto:dirjen@badilag.net">dirjen@badilag.net</a> Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama	- Surat-surat kedinasan yang di tujukkan kepada Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama; - Saran atau kritik yang dipandang perlu mendapat respon dari Dirjen Badilag
2.	<a href="mailto:tuadauldilag@badilag.net">tuadauldilag@badilag.net</a> Ketua Muda Urusan Lingkungan Peradilan Agama	Surat-surat kedinasan yang berhubungan dengan urusan teknis peradilan agama, atau pengaduan/saran/kritik yang perlu mendapat respon dari Ketua Muda Urusan Lingkungan Peradilan Agama;
3.	<a href="mailto:setditjen@badilag.net">setditjen@badilag.net</a> Sekretariat Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama	Surat-surat kedinasan yang berhubungan dengan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama, atau pengaduan/saran/kritik yang perlu mendapat respon dari Sekretaris Ditjen Badilag;
4.	<a href="mailto:ditbinganis@badilag.net">ditbinganis@badilag.net</a> Direktorat Pembinaan Tenaga Teknis Peradilan Agama	Surat-surat kedinasan yang berhubungan dengan tugas pokok dan fungsi Direktorat Pembinaan Tenaga Teknis Peradilan Agama, antara lain : mutasi tenaga teknis, pengembangan tenaga teknis, data dan statistik tenaga teknis (SIMPEG) , atau pengaduan/saran/kritik yang perlu mendapat respon dari Direktur Pembinaan Tenaga Teknis;
5.	<a href="mailto:ditbinadpa@badilag.net">ditbinadpa@badilag.net</a> Direktorat Pembinaan Administrasi Peradilan Agama	Surat-surat kedinasan yang berhubungan dengan tugas pokok dan fungsi Direktorat Pembinaan Administrasi Peradilan Agama, antara lain : statistik dan dokumentasi (pelaporan perkara), tata kelola, atau pengaduan/saran/kritik yang perlu mendapat respon dari Direktur Pembinaan Administrasi Peradilan Agama;
6.	<a href="mailto:ditpratalak@badilag.net">ditpratalak@badilag.net</a> Direktorat Pranata dan Tatalaksana Perkara	Surat-surat kedinasan yang berhubungan dengan tugas pokok dan fungsi Direktorat Pranata dan Tatalaksana Perkara Perdata Agama, antara lain :

No	Alamat e-mail/Satker	Peruntukan
	Perdata Agama	hisab ruyat, kasasi, peninjauan kembali, atau pengaduan/saran/kritik yang perlu mendapat respon dari Direktur Pranata dan Tatalaksana Perkara Perdata Agama;

**B. Alamat e-mail Redaksi Situs Web Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama**

No	Alamat e-mail	Peruntukan
1.	<a href="mailto:redaksi@badilag.net">redaksi@badilag.net</a>	- Pengiriman berita, artikel, fitur, dan lainnya selain dari jadwal sidang, perkara putusan dan putusan PTA untuk dimuat di situs web badilag.
2.	<a href="mailto:himpunanputusan@badilag.net">himpunanputusan@badilag.net</a>	- Pengiriman putusan tingkat banding untuk dimuat di asianlii
3.	<a href="mailto:perkaraputus@badilag.net">perkaraputus@badilag.net</a>	- Pengiriman data perkara yang diputus oleh pengadilan agama yang telah ditentukan untuk dimuat di situs web badilag
4.	<a href="mailto:jadwalsidang@badilag.net">jadwalsidang@badilag.net</a>	- Pengiriman data jadwal persidangan oleh pengadilan yang telah ditentukan untuk dimuat di situs web badilag

Sehubungan dengan hal tersebut kami meminta Saudara untuk memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Untuk pengiriman surat kedinasan dalam format elektronik (e-mail) ditujukan kepada alamat email sebagaimana tersebut diatas dengan memperhatikan substansi suratnya. Dalam hal isi surat tersebut perlu diketahui oleh pejabat lain di lingkungan Ditjen Badilag, maka alamat e-mail pejabat yang bersangkutan dicantumkan dalam cc (*carbon copy*).
2. Surat dinas yang dikirim melalui e-mail dibuat dalam format pdf atau image melalui proses pemindaian (*scanning*) dari asli surat tercetak sehingga terjamin otentitasnya. File surat tersebut disampaikan sebagai lampiran.
3. Mengirim surat dinas secara elektronik harus menggunakan e-mail resmi instansi.
4. Penyebutan subjek e-mail harus sesuai dengan perihal yang tertulis dalam surat tercetak.

Demikian hal ini kami sampaikan , atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Wassalam

An. Direktur Jenderal  
Sekretaris



Drs. H. FARHISMAIL, SH, MH  
NIP : 150227410

Tembusan :

1. Yth. Tuada Pembinaan Mahkamah Agung RI
2. Yth. Tuada Agama Mahkamah Agung RI
3. Yth. Sekretaris Mahakamah Agung
4. Yth. Dirjen Badilag (sebagai laporan)